

Projekt Freiwilliges Soziales Jahr im Sport in Kooperation mit der Deutschen Sportjugend in Frankfurt am Main und dem Ministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

**Antrag auf Anerkennung als FSJ-Einsatzstelle im Sport im Saarland,
unter der Trägerschaft des Saarländischen Fußballverbandes e. V.
(SFV)**

Saarländischer Fußballverband

Hermann-Neuberger-Sportschule 5, 66123 Saarbrücken; E-Mail: fsj@saar-fv.de;
Homepage: www.saar-fv.de; Telefon: 0681/38803-49; Fax: 0681/38803-20.

1. Einsatzstelle:

Verein / Verband / Einrichtung: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Homepage: _____

Ansprechpartner/in für das FSJ: _____

Name der Berufsgenossenschaft: _____

Mitgliedsnummer bei der BG: _____

2. Betreuungsperson:

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

E-Mail (**wichtig**): _____

Telefonnummern: _____ Fax: _____

Berufliche / sportliche Qualifikation(en): _____

Tätigkeit / Funktion in der Einsatzstelle: _____

3. Detaillierte Beschreibung der geplanten Tätigkeiten und Aufgaben in der Einsatzstelle (mit zeitlichem Umfang und geplantem Ablauf):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Unterkunft:

Unterkunftsmöglichkeit: ja nein

Beschreibung der Lage, Größe, Ausstattungsmerkmale:

.....
.....

5. Verpflegung:

Verpflegungsmöglichkeit: ja nein

6. Wir als Einsatzstelle verpflichten uns:

- zur Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltungsstelle FSJ;
- zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen;
- zur Freistellung der Teilnehmer/innen für die Seminare;
- zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Vertrages mit der Teilnehmerin / dem Teilnehmer.

7. Geplanter Beginn / Zahl der FSJ-Stellen:

Zum: soll(en) Stelle(n) besetzt werden.

8. Unterschrift:

Ort, Datum

Rechtsverbindl. Unterschrift /
Stempel der Einsatzstelle

Tätigkeitsbeschreibung einer Teilnehmerin / eines Teilnehmers am
FSJ im Sport
(Mustervorlage)

Tätigkeiten im sportlichen Bereich:

- Organisation und Durchführung von Sportturnieren oder –festen für Gruppen/ Vereine;
- Anleitung von Kindern / Jugendlichen in einer bestimmten Sportart;
- Gestaltung von Trainingseinheiten für Gruppen und Jugendmannschaften;
- Betreuung von Jugendmannschaften;
- Einsatz bei der Wettkampfbetreuung;
- u.v.m.

Im Bereich überfachlicher Aufgaben des Vereins:

- Z.B. Organisation und Durchführung von Spielfesten;
- Angebote für Kinder- und Jugendgruppen im kulturellen, musisch-kreativen oder ökologischen Bereich (z.B. Zirkustheater, Basteln, Öko-Rallye etc.);
- Gestaltung von Ausflügen;
- Mitarbeit und Durchführung von Projekten;
- u.v.m.

Im Verwaltungsbereich:

- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten in geringem Umfang.

Die beschriebenen Tätigkeiten sind nur Vorschläge. Weitere Ideen sind möglich. Es sollte sich überwiegend um die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, vorzugsweise im Sport, handeln.

Meist bringen die Teilnehmer/innen Kenntnisse und Fähigkeiten in bestimmten Bereichen mit, welche dann besonders genutzt werden können.

Wochenplan

(Muster)

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
08:00	Büroarbeit	KiTa			Büroarbeit	
09:00				Sport- unterricht		
10:00						KiTa
11:00	KiTa	Büroarbeit			Schule	
12:00	Pause	Pause	Pause	Pause		
13:00	Jugendtraining	Nachmittags- betreuung	Wettkampf- vorbereitung	Nachmittags- betreuung	Freizeit/ Pause	
14:00	Nachmittags- betreuung					Jugendtraining
15:00		E- und F- Jugend	Nachmittags- betreuung			
16:00					Jugend- training	
17:00						
18:00						
19:00						