

**Projekt Freiwilliges Soziales Jahr im Sport in Kooperation mit der Deutschen Sportjugend in Frankfurt am Main und dem Ministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)**

**Antrag auf Anerkennung als FSJ-Einsatzstelle im Sport im Saarland, unter der Trägerschaft der Saarländischen Sportjugend**

Saarländische Sportjugend, Hermann-Neuberger-Sportschule 1, 66123 Saarbrücken,  
Tel.: 0681/3879-455, Fax: 0681/3879-173, E-Mail: [fsj@lsvs.de](mailto:fsj@lsvs.de) oder [sportjugend@lsvs.de](mailto:sportjugend@lsvs.de)

**1. Zur Einsatzstelle**

Verein / Verband / Einrichtung:

.....

Anschrift : .....

.....

Telefon:.....Fax:.....E-Mail:.....

Name/Vorname des Antragstellers:.....

Funktion des Antragstellers im Verein/Verband/Einrichtung:.....

**2. Detaillierte Beschreibung / Darstellung und Katalog von Maßnahmen der Einsatzstelle, die der Konzeption des Freiwilligen Sozialen Jahres entsprechen, Beschreibung des zeitlichen Umfanges und geplanten Ablaufs der Maßnahmen.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Unterkunft :**

Unterkunftsmöglichkeit

 ja nein

Beschreibung der Lage, Größe, Ausstattungsmerkmale:

.....  
.....

**4. Verpflegung :**

Verpflegungsmöglichkeit:

 ja nein

**5. Sicherstellung der Betreuung vor Ort :**

Für jede Einsatzstelle muss mindestens eine fachkundige und erfahrene Betreuungsperson benannt werden. Aufgabe der Betreuungsperson ist, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in fachlichen und persönlichen Fragen anzuleiten und zu beraten. Darüber hinaus muss sie auch als Ansprechpartnerin / Ansprechpartner und Vermittlerin / Vermittler zwischen Träger / Einsatzstelle und Teilnehmerin / Teilnehmer fungieren können und die Dienstaufsicht übernehmen.

Vorname/Name der Betreuungsperson (falls abweichend von oben)

.....

Anschrift:.....

Telefon:.....Fax:.....E-Mail:.....

Berufliche und sportliche Qualifikation der Betreuungsperson:

.....

**6. Verpflichtung zur Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltungsstelle FSJ.**

**7. Verpflichtung zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen.**

**8. Verpflichtung zur Freistellung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer für die Seminare.**

**9. Verpflichtung zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Vertrages mit der Teilnehmerin / dem Teilnehmer.**

**10. Geplanter Beginn / Zahl der FSJ-Stellen:**

Zum:.....soll(en)..... Stelle(n) besetzt werden.

---

Ort, Datum

---

Rechtsverbindl. Unterschrift / Stempel  
der Einsatzstelle

**Tätigkeitsbeschreibung einer Teilnehmerin / eines Teilnehmers am FSJ**  
**(Mustervorlage)**

Tätigkeiten im sportlichen Bereich:

- Organisation und Durchführung von Sportturnieren oder –festen für Gruppen / Vereine;
- Anleitung von Kindern / Jugendlichen in einer bestimmten Sportart;
- Gestaltung von Trainingseinheiten für Gruppen und Jugendmannschaften;
- Betreuung von Jugendmannschaften;
- Einsatz bei der Wettkampfbetreuung;
- u. v. m.

Im Bereich überfachlicher Aufgaben des Vereins:

- z. B. Organisation und Durchführung von Spielfesten;
- Angebote für Kinder- und Jugendgruppen im kulturellen, musisch-kreativen oder ökologischen Bereich (z.B. Zirkustheater, Basteln, Öko-Rallye etc.);
- Gestaltung von Ausflügen und Freizeiten;
- Mitarbeit und Durchführung von Projekten;
- u. v. m.

Im Verwaltungsbereich:

- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten in geringem Umfang.

Die beschriebenen Tätigkeiten sind nur Vorschläge. Weitere Ideen sind möglich. **Es muss sich nur überwiegend um die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, vorzugsweise im Sport handeln.** Meist bringen die Freiwilligen Kenntnisse und Fähigkeiten in bestimmten Bereichen mit, welche dann besonders genutzt werden können.