

**Projekt „Freiwilliges Soziales Jahr im Sport“ in Kooperation mit der Deutschen Sportjugend in Frankfurt am Main und dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend**

**Antrag auf Anerkennung als FSJ-Einsatzstelle im Sport im Saarland, unter der Trägerschaft der Saarländischen Sportjugend (SSJ) im Landessportverband des Saarlandes (LSVS)**

**Saarländische Sportjugend:** Hermann-Neuberger-Sportschule 4, 66123 Saarbrücken;  
Telefon: 0681/3879-455; Fax: 0681/3879-173; Homepage: [www.sportjugend-saar.de](http://www.sportjugend-saar.de);  
E-Mail: [fsj@lsvs.de](mailto:fsj@lsvs.de)

**1. Einsatzstelle:**

Verein / Verband / Einrichtung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Homepage: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in für das FSJ: \_\_\_\_\_

Name der Berufsgenossenschaft: \_\_\_\_\_

Mitgliedsnummer bei der BG: \_\_\_\_\_

**2. Betreuungsperson:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail (**wichtig**): \_\_\_\_\_

Berufliche / sportliche Qualifikation: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tätigkeit / Funktion in der Einsatzstelle: \_\_\_\_\_

**3. Detaillierte Beschreibung der geplanten Tätigkeiten und Aufgaben in der Einsatzstelle (mit zeitlichem Umfang und geplantem Ablauf):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Unterkunft:**

Unterkunftsmöglichkeit:

Ja

Nein

Beschreibung der Lage, Größe, Ausstattungsmerkmale:

---

---

**5. Verpflegung:**

Verpflegungsmöglichkeit:

Ja

Nein

**6. Wir als Einsatzstelle verpflichten uns:**

- zur Zusammenarbeit mit der Saarländischen Sportjugend und dem LSVS;
- zur Freistellung der Teilnehmer/innen für die Seminare;
- zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen;
- zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Vertrages mit der Teilnehmerin / dem Teilnehmer.

**7. Geplanter Beginn/ Zahl der FSJ-Stellen:**

Zum

sollen

Stelle(n) besetzt werden.

**8. Unterschriften:**

---

Ort, Datum / Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel der Einsatzstelle

## Mustervorlage für die Tätigkeitsbeschreibung einer Teilnehmerin / eines Teilnehmers am „FSJ im Sport“

### **Tätigkeiten im sportlichen Bereich:**

- Organisation und Durchführung von Sportturnieren oder –festen für Gruppen / Vereine;
- Anleitung von Kindern / Jugendlichen in einer bestimmten Sportart;
- Gestaltung von Trainingseinheiten für Gruppen und Jugendmannschaften;
- Betreuung von Jugendmannschaften;
- Einsatz bei der Wettkampfbetreuung;
- u.v.m.

### **Im Bereich überfachlicher Aufgaben des Vereins:**

- Z.B. Organisation und Durchführung von Spielfesten;
- Angebote für Kinder- und Jugendgruppen im kulturellen, musisch-kreativen oder ökologischen Bereich (z.B. Zirkustheater, Basteln, Öko-Rallye etc.);
- Gestaltung von Ausflügen;
- Mitarbeit und Durchführung von Projekten;
- u.v.m.

### **Im Verwaltungsbereich:**

- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten in geringem Umfang.

**Die beschriebenen Tätigkeiten sind nur Vorschläge. Weitere Ideen sind möglich. Es sollte sich überwiegend um die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, vorzugsweise im Sport, handeln. Meistens bringen die Teilnehmer/innen Kenntnisse und Fähigkeiten in bestimmten Bereichen mit, welche dann besonders genutzt werden können.**

### Wochenplan (Muster, nur für eigene Zwecke)

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00	Büroarbeit	KiTa	Sport-unterricht		Büroarbeit
09:00					
10:00					
11:00	KiTa	Büroarbeit			Schule
12:00	Pause	Pause	Pause	Pause	
13:00	Jugendtraining	Nachmittags- betreuung	Wettkampf- vorbereitung	Nachmittags- betreuung	Freizeit/ Pause
14:00	Nachmittags- betreuung				
15:00		Jugendtraining E- und F-Jugend	Nachmittags- betreuung		
16:00					
17:00					Jugendtraining
18:00					
19:00					