

**Projekt „Freiwilliges Soziales Jahr im Sport“ in Kooperation mit der Deutschen Sportjugend in Frankfurt am Main und dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend**

**Antrag auf Anerkennung als FSJ-Einsatzstelle im Sport im Saarland, unter der Trägerschaft der Saarländischen Sportjugend (SSJ) im Landessportverband des Saarlandes (LSVS)**

**Saarländische Sportjugend:** Hermann-Neuberger-Straße 4, 66123 Saarbrücken;  
Telefon: 0681/3879-455; Fax: 0681/3879-173; Homepage: [www.sportjugend-saar.de](http://www.sportjugend-saar.de);  
E-Mail: [fsj@lsvs.de](mailto:fsj@lsvs.de)

**1. Einsatzstelle:**

Verein / Verband / Einrichtung:

Anschrift:

E-Mail:

Telefon:

Fax:

Homepage:

Ansprechpartner/in für das FSJ:

Name der Berufsgenossenschaft:

Mitgliedsnummer bei der BG:

**2. Betreuungsperson:**

Name, Vorname:

Anschrift:

E-Mail (**wichtig**):

Telefon:

Berufliche / sportliche Qualifikation:

Tätigkeit / Funktion in der Einsatzstelle:

**3. Detaillierte Beschreibung der geplanten Tätigkeiten und Aufgaben in der Einsatzstelle (mit zeitlichem Umfang und geplantem Ablauf):**



## Mustervorlage für die Tätigkeitsbeschreibung einer Teilnehmerin / eines Teilnehmers am „FSJ im Sport“

### Tätigkeiten im sportlichen Bereich:

- Organisation und Durchführung von Sportturnieren oder –festen für Gruppen / Vereine;
- Anleitung von Kindern / Jugendlichen in einer bestimmten Sportart;
- Gestaltung von Trainingseinheiten für Gruppen und Jugendmannschaften;
- Betreuung von Jugendmannschaften;
- Einsatz bei der Wettkampfbetreuung;
- u.v.m.

### Im Bereich überfachlicher Aufgaben des Vereins:

- Z.B. Organisation und Durchführung von Spielfesten;
- Angebote für Kinder- und Jugendgruppen im kulturellen, musisch-kreativen oder ökologischen Bereich (z.B. Zirkustheater, Basteln, Öko-Rallye etc.);
- Gestaltung von Ausflügen;
- Mitarbeit und Durchführung von Projekten;
- u.v.m.

### Im Verwaltungsbereich:

- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten in geringem Umfang.

Die beschriebenen Tätigkeiten sind nur Vorschläge. Weitere Ideen sind möglich. Es sollte sich überwiegend um die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, vorzugsweise im Sport, handeln. Meistens bringen die Teilnehmer/innen Kenntnisse und Fähigkeiten in bestimmten Bereichen mit, welche dann besonders genutzt werden können.

### Wochenplan (Muster, nur für eigene Zwecke)

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00	Büroarbeit	KiTa	Sport-unterricht	KiTa	Büroarbeit
09:00					
10:00					
11:00	KiTa	Büroarbeit			Schule
12:00	Pause	Pause	Pause	Pause	
13:00	Jugendtraining	Nachmittags- betreuung	Wettkampf- vorbereitung	Nachmittags- betreuung	Freizeit/ Pause
14:00	Nachmittags- betreuung				
15:00		Jugendtraining E- und F-Jugend	Nachmittags- betreuung		
16:00					
17:00					Jugendtraining
18:00					
19:00					

## Anhang zum Formular "Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle"

### Datenschutzrechtliche Information zur Nutzung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Landessportverband für das Saarland, Hermann-Neuberger-Straße 4, 66123 Saarbrücken, 0681/3879-110, info@lsvs.de, www.lsvs.de. Den Datenschutzbeauftragten des LSVS erreichen Sie unter: Landessportverband für das Saarland, Datenschutzbeauftragter, Hermann-Neuberger-Straße 4, 66123 Saarbrücken, 0681/3879-110, datenschutzbeauftragter@lsvs.de.

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten sind notwendig, um unserem Zuschussgeber die Durchführung eines Projektes nachweisen zu können.

Die Datenerhebung und Datenverarbeitung ist für die Begründung und Durchführung des Freiwilligendienstes erforderlich und beruht auf Artikel 88 DS-GVO in Verbindung mit § 26 BDSG und § 22 SdSg. Ein Datenaustausch findet zwischen Träger (SSJ im LSVS) und den zuständigen Ministerien und Förderstellen statt. Nach Beendigung des Einsatzes als FSJ-Einsatzstelle und einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht von 6 Jahren werden alle personenbezogenen Daten datenschutzkonform vernichtet.

Die Verarbeitung erfolgt auf IT-Systemen der SSJ im LSVS und den zuständigen Ministerien und Förderstellen. Es gelten die technischen und organisatorischen Maßnahmen der Beteiligten. Die an der Verarbeitung beteiligten Mitarbeiter:innen wurden auf die Sensibilität der verarbeiteten Daten hingewiesen.

Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung Ihrer Daten zu verlangen. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der nach Art. 77 DS-GVO für das Saarland zuständigen Aufsichtsbehörde (Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Fritz-Dobisch-Str. 12, 66111 Saarbrücken, Postfach 10 26 31, 66026 Saarbrücken) zu.

Weiterführende Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten sowie zu Ihren Betroffenenrechten finden Sie unter: <https://www.lsvs.de/datenschutz.html>.